

Nachfolge
Rechtzeitig
Sichern



Die „Not To Do“ Aufgaben – was darf ich ab heute nicht mehr tun?

Erfolgreiche Unternehmer sagen zu mehr Dingen in Ihrem Leben Nein als Ja. Gerade die vielen kleinen und mittleren Dinge die wir ZULASSEN hindern uns nachhaltig am Erfolg. Ja, zulassen.

Hier findest du mein über Jahrzehnte bewährtes System, dass dir wertvolle Zeit bringt OHNE deine Unternehmeraufgaben zu vernachlässigen.

Diese gewonnene Zeit kannst du einsetzen, um dein Nachfolgeprojekt endlich in Angriff zu nehmen. Wäre das nicht allen Fokus wert?

Die Absicherung deines Lebensstandards, dein Lebenswerk in gute Hände geben, die Arbeitsplätze nachhaltig zu sichern – und Deine neuen Ziele Wirklichkeit werden lassen.

Das könnte wahrscheinlich das wichtigste, das allerwichtigste Projekt in Deinem Leben werden.

Viele Unternehmer dehnen die Wochen Zeit aus wenn sie merken dass es nicht mehr rund läuft – mit allen negativen Konsequenzen für sich, die Gesundheit, die Familie und letztlich in der Produktivität Ihre Kunden und Mitarbeitern gegenüber.

Um dieser Zeitfalle zu entkommen oder erst gar nicht hineinzutappen müssen wir bewusst NEIN zu Dingen und Tätigkeiten sagen, die uns im Leben im weitesten Sinn nicht voranbringen.

Die Kernfrage ist: was in meiner normalen Arbeitswoche kann NUR ICH und NUR ICH als Unternehmer tun? Es ist letztlich die Frage nach dem Wert den nur ich dem Kunden dank meiner Expertise und Erfahrung bringen kann. Seien wir hier streng – nur wenn wir Unternehmeraufgaben erhöhen die uns Wertschöpfung statt Wertvernichtung bringen werden wir erfolgreicher sein als die allermeisten anderen Unternehmer.

Erster Schritt:

Auflisten aller Tätigkeiten, die im Laufe einer Woche anfallen – hier reicht eine grobe Schätzung. Umlegen von monatlichen Tätigkeiten auf ca. x Stunden je Woche.

Nachfolge
Rechtzeitig
Sichern



Die „NOT TO DO LIST“

Was alles fällt in einer durchschnittlichen Arbeitswoche an, was alles landet auf meinem Schreibtisch und erfordert meine Zeit? Einmalige Dinge wie Buchhaltung bitte durch 4 teilen damit wir einen Durchschnitt je Woche bekommen.

| Meine Tätigkeiten je Woche | Std / Wo | U/C JA | U/C Nein | A | D |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summe Std. / Woche | | | | | |

Nachfolge
Rechtzeitig
Sichern



| Meine Tätigkeiten je Woche | Std / Wo | U/C JA | U/C Nein | A | D |
|----------------------------|-------------|-----------|-------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summe Std. / Woche | | | | | |

Nachfolge rechtzeitig sichern, IMPULSCON Sieghart KG , GF: Mag. Ing. Karl-Heinz Prentner-Sieghart, CMC, Zertifizierter Unternehmensberater, 2344 Ma. Enzersdorf, Ferd. Giesser G. 8 * www.nachfolge-rechtzeitig-sichern.at; office@impulscon.at * ATU 71247359, FN 457006 v *

N achfolge R echtzeitig S ichern



Schritt 2: Unternehmer Aufgaben oder Chefaufgaben

U oder C: Ja / Nein: Schreib in die Überschrift ein U oder ein C – das ist Geschmackssache - in die erste freie Spalte ein Ja falls es sich um deine echte Chef oder Unternehmeraufgabe handelt. Etwas das nur Du alleine erledigen kannst als Geschäftsführer oder als einziger Know how Träger im Unternehmen.

Diese Aufgaben sind also KEINESFALLS an andere delegierbar. Diese Aufgabe bleibt liegen wenn du nicht da bist weil das niemand für dich erledigen kann oder darf.

Schreibe anschließend in die Summenzeile, wieviele Stunden von deiner Wochenstundenzahl nun echte UA – Unternehmer oder Chefaufgaben sind.

Wichtig: Bitte erst weitergehen, wenn du Schritt 2 erledigt hast- so profitierst Du davon am meisten.

Schritt 3: Das A-D System für 30% Zeitgewinn

AD: Für alle Nicht Unternehmer Aufgaben, also alles was heute oder nach einer Einarbeitung jemand anders machen kann schreib die Stundenzahl der Tätigkeit in die Spalte D. Alles, was automatisierbar ist, durch ein besseres IT System erledigt werden könnte, schreibe in A die Stundenanzahl.

Fassen wir zusammen:

Meine durchschnittliche Woche besteht aus folgenden Tätigkeitsarten:

| Bereich | Stunden gesamt |
|---------------------|----------------|
| Unternehmer Aufgabe | |
| Delegierbar | |
| Automatisierbar | |
| Summe | |

Wieviel Zeit kannst du nun gewinnen, um die wirklich wichtigen Dinge deines Lebens anzupacken? Mit dieser gewonnen Zeit kannst du sofort in Dein Nachfolgeprojekt starten!

Nachfolge
Rechtzeitig
Sichern



Maßnahmen NOT TO Do

Name: _____ am: _____

Meine Erfolgs-Bremsen:

Was sind die 3 Dinge / Tätigkeiten, die ich aus meinem (Unternehmer oder Chef) Leben sofort eliminieren muss?

Ich wünsche dir bei der Umsetzung deiner Ziele und deines Nachfolgeprojektes alles erdenklich Gute!

Falls Du Fragen dazu hast, buche doch gerne ein Kennenlerngespräch unter:
<https://www.nachfolge-rechtzeitig-sichern.at/kontakt>

Ich freue mich von dir zu hören!

Dein Karl Heinz
Nachfolge rechtzeitig sichern

Nachfolge rechtzeitig sichern, IMPULSCON Sieghart KG , GF: Mag. Ing. Karl-Heinz Prentner-Sieghart, CMC, Zertifizierter Unternehmensberater, 2344 Ma. Enzersdorf, Ferd. Giesser G. 8 * www.nachfolge-rechtzeitig-sichern.at; office@impulskon.at * ATU 71247359, FN 457006 v *